

Ministerul Educației CCD Brașov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-01-06	Exemplarul nr: 1
		Pagina 1 din 21

Data intrare

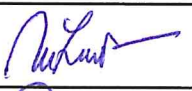
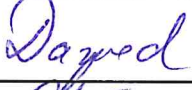
827/11.10.2024

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE**



Ministerul Educației și Cercetării CCD Brașov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-01-06	Exemplarul nr: 1
		Pagina 2 din 21

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

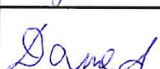
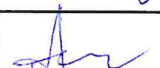
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Leurzeanu Marilena	PROFESOR METODIST	11.10.2024	
1.2.	Verificat	DAWED RALUCA	PROFESOR METODIST	11.10.2024	
1.3.	Avizat	Chivărean Delia	Director	11.10.2024	
1.4.	Aprobat	Chivărean Delia	Director	11.10.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate:

Ministerul Educației și Cercetării CCD Brașov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-01-06	Exemplarul nr: 1
		Pagina 3 din 21

Nr. crt.	Scopul difuzării	Numele și prenumele	Funcția	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5
3.1.	Aplicare	Chivărean Delia	Director	11.10.2024	
3.2.	Aplicare	DAWED RALUCA	PROFESOR METODIST	11.10.2024	
3.3.	Aplicare	PÂRV ANDREI PETRU	INFORMATICIA N	11.10.2024	
3.4.	Aplicare	HARABAGIU ANCA CORNELIA	PROFESOR METODIST	11.10.2024	
3.5.	Aplicare	CAP-MARE MONICA	ADMINISTRAT OR FINANCIAR	11.10.2024	
3.6.	Aplicare	MINCĂ ADRIANA	BIBLIOTECAR	11.10.2024	
3.7.	Aplicare	Leurzeanu Marilena	PROFESOR METODIST	11.10.2024	
3.8.	Evidenta	DAWED RALUCA	PROFESOR METODIST	11.10.2024	
3.9.	Arhivare	MINCĂ ADRIANA	BIBLIOTECAR	11.10.2024	

Ministerul Educației și Cercetării CCD Brașov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-01-06	Exemplarul nr: 1
		Pagina 4 din 21

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională are scopul de a stabili modul unitar de protecție a persoanelor care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă, în cadrul școlii.

Totodată, prezenta procedură reglementează modalitatea de primire, de examinare și soluționare a avertizărilor în interes public, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează avertizări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, precum și obligațiile școlii.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională se aplică în cadrul școlii de către persoana desemnată cu atribuții specifice în primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor avertizărilor în interes public.

Ministerul Educației și Cercetării CCD Brașov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-01-06	Exemplarul nr: 1
		Pagina 5 din 21

6. Documente de referință

- ♦ Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar
- ♦ Legea nr. 361 din 16 decembrie 2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- ♦ Legea nr. 67 din 28 martie 2023 pentru modificarea art. 6 alin. (2) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- ♦ Legea nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- ♦ Legea nr. 682 din 19 decembrie 2002 privind protecția martorilor – republicată;
- ♦ Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 privind Codul Muncii – republicată;
- ♦ Legea nr. 283 din 17 octombrie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, precum și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- ♦ Legea nr. 213 din 30 septembrie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii;
- ♦ Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- ♦ Legea nr. 142 din 18 iulie 2012 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora;
- ♦ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ♦ Legea nr. 554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ;
- ♦ Legea nr. 212 din 25 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 și a altor acte normative;
- ♦ Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ♦ Ordinul nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
- ♦ Ordonanța de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- ♦ Hotărârea nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

Ministerul Educației și Cercetării CCD Brașov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-01-06	Exemplarul nr: 1
		Pagina 6 din 21

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
2	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
3	Procedura formalizată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice.
4	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.
5	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
6	Avertizorul de integritate	este persoana care sesizează cu bună credință încălcări ale legii, și care poate fi: a) funcționar public - persoana investită, prin numire într-o funcție publică din structura unei autorități sau instituții publice, cu prerogative în realizarea competenței acestora, în regim de putere publică, având ca scop realizarea unui interes public, b) personal contractual, conform Codului Muncii, c) personal care își desfășoară activitatea în baza unor statute speciale, medicii, profesorii, polițiștii, grefierii instanțelor, preoții etc.
7	Avertizare în interes public	este definită ca fiind sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice

Ministerul Educației și Cercetării CCD Brașov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-01-06	Exemplarul nr: 1
		Pagina 7 din 21

		faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale, sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței: a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul; b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene; c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor unităților prevăzute; d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese; e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane; f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic; g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale; h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile; i) incompetența sau neglijența în serviciu; j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție; k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii; l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare; m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități; încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.
8	Avertizorul	este persoana care face o sesizare de încălcare a unor prevederi legale și care este încadrată în una dintre autoritățile și instituțiile publice din cadrul administrației publice centrale, administrației publice locale, aparatului Parlamentului, aparatului de lucru al Administrației Prezidențiale, aparatului de lucru al Guvernului, autorităților administrative autonome, instituțiilor publice de cultură, educație, sănătate și asistență socială, companiilor naționale, regiilor autonome de interes național și local, precum și societăților naționale cu capital de stat, precum și o persoană numită în consilii științifice și consultative, comisii de specialitate și în alte organe colegiale organizate în structura ori pe lângă autoritățile sau instituțiile publice
9	Comisie de disciplină	este orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de

Ministerul Educației și Cercetării CCD Brașov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-01-06	Exemplarul nr: 1
		Pagina 8 din 21

	lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a autorităților publice, instituțiilor publice sau a celorlalte unități
--	--

7.2. Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO/PS	Procedură operațională / Procedură de sistem
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

Ministerul Educației și Cercetării CCD Brașov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-01-06	Exemplarul nr: 1
		Pagina 9 din 21

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Domeniul de aplicare:

1. persoanelor care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional.
2. persoanelor ale căror raporturi de muncă nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat.
3. persoanelor care raportează sau dezvăluie public informații privind încălcări ale legii în mod anonim.

Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

- a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
- d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
- e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;
- f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al legii.

Modalități de raportare:

- a) raportarea internă;
- b) raportarea externă.

Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate

Ministerul Educației și Cercetării CCD Brașov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-01-06	Exemplarul nr: 1
		Pagina 10 din 21

alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

- a) existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;
- b) imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

În lipsa canalelor interne de raportare în cazul persoanelor juridice de drept privat cu mai puțin de 50 de lucrători, altele decât cele prevăzute la art. 9 alin. (4), avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii utilizează canalul extern.

Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

Conținutul raportărilor

Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul unei autorități, instituții publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanei juridice de drept privat, precum și, după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura, după caz. Raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.

Evidența raportărilor

Raportările se înscriu într-un registru, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

CCD Brașov păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

- a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
- b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoanele desemnate oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

Ministerul Educației și Cercetării CCD Brașov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-01-06	Exemplarul nr: 1
		Pagina 11 din 21

În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

Obligația de a păstra confidențialitatea

Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.

Prin excepție, identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta. În acest caz, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul autorității, instituției publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

Raportarea prin canale externe de raportare

CCD Brașov are obligația de a redirecționa către ANI, de îndată, raportarea care este de competența acesteia. Redirecționarea se realizează cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea.

CCD Brașov are obligația înștiințării avertizorului în interes public cu privire la redirecționare, în termen de 3 zile lucrătoare de la aceasta.

În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, CCD Brașov are următoarele obligații:

- primește, examinează și răspunde la raportări;
- efectuează acțiuni subsecvente referitoare la încălcări ale legii;
- asigură confidențialitatea raportării;
- asigură păstrarea raportărilor o perioadă de 5 ani de la momentul înregistrării pentru a permite efectuarea de verificări suplimentare;
- menține contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării;
- informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.
- CCD Brașov are obligația de a asigura instruirea persoanelor desemnate să soluționeze raportările

Divulgarea publică

Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

1. a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri

Ministerul Educației și Cercetării CCD Brașov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-01-06	Exemplarul nr: 1
		Pagina 12 din 21

corespunzătoare în termen rezonabil, care să nu depășească 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării;

2. are motive întemeiate să considere că:

- încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat; sau
- în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii

Condiții

Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- a. să fie una dintre persoanele care efectuează raportări și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;
- b. să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;
- c. să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la alin. (1), precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

Măsurile se aplică și:

- facilitatorilor;
- persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;
- persoanelor juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;
- avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;
- avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

Exonerarea de răspundere

Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost

Ministerul Educației și Cercetării CCD Brașov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-01-06	Exemplarul nr: 1
		Pagina 13 din 21

necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii.

Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile legislației în vigoare în materie.

Răspunderea avertizorilor în interes public pentru acte sau omisiuni care nu au legătură cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvăluirea unei încălcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun.

În cadrul procedurilor judiciare care vizează încălcări precum încălcarea dreptului la imagine, încălcarea drepturilor de autor, încălcarea secretului profesional, încălcarea normelor de protecție a datelor, divulgarea secretelor comerciale sau acțiunile în despăgubire, nu se poate angaja răspunderea lucrătorilor; persoanelor care desfășoară o activitate independentă; acționarilor și persoanelor care fac parte din organul de administrare, de conducere sau de supraveghere al unei întreprinderi, inclusiv membrii neexecutivi ai consiliului de administrație, precum și voluntarii și stagiarilor remunerați sau neremunerați; oricărei persoane care lucrează sub supravegherea și conducerea persoanei fizice sau juridice cu care s-a încheiat contractul, a subcontractanților și a furnizorilor acesteia; precum și persoanelor prevăzute la pct. 8.4.1. ca urmare a raportărilor sau a divulgărilor publice efectuate în condițiile legislației în vigoare în materie. Persoanele au dreptul să invoce respectiva raportare sau divulgare publică pentru a urmări închiderea cauzei, cu condiția să fi avut motive întemeiate să considere că raportarea sau divulgarea publică a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii.

În cazul în care o persoană raportează sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii și aceste informații includ secrete comerciale, o astfel de raportare sau divulgare publică este considerată legală în condițiile legislației privind protecția know-how-ului și a informațiilor de afaceri nedivulgate care constituie secrete comerciale împotriva dobândirii, utilizării și divulgării ilegale.

Persoanele care au efectuat o raportare sau divulgare publică au dreptul la repararea integrală a prejudiciului suferit ca urmare a raportării sau divulgării publice.

Interdicția represaliilor

Orice tratament nefavorabil salariaților ca urmare a solicitării sau exercitării unuia dintre drepturile prevăzute de legislația în vigoare este interzis.

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- constrângerea, intimidarea, hărțuirea;

Ministerul Educației și Cercetării CCD Brașov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-01-06	Exemplarul nr: 1
		Pagina 14 din 21

- h. discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- i. refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- j. refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- k. cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- l. includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
- m. rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;
- n. anularea unei licențe sau a unui permis;
- o. solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

Contestarea măsurilor luate ca represalii

În cazul în care salariații înaintează o plângere sau inițiază proceduri în scopul asigurării respectării drepturilor prevăzute de legislația în vigoare, beneficiază de protecție împotriva oricărui tratament advers din partea instituției.

Avertizorul în interes public poate contesta măsurile printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul.

Astfel, salariatul care se consideră victima unui tratament advers din partea unității se poate adresa instanței de judecată competentă cu o cerere pentru acordarea de despăgubiri și restabilirea situației anterioare sau anularea situației create ca urmare a tratamentului advers, cu prezentarea faptelor în baza cărora poate fi prezumată existența respectivului tratament.

În litigii, sarcina de a dovedi că măsura contestată este justificată de alte motive decât cele care au legătură cu raportarea sau divulgarea publică revine, după caz, fie angajatorului, fie entității cu privire la care se face contestarea privind represaliile.

Instanța poate dispune, pe calea ordonanței președințiale, chiar dacă nu există judecată asupra fondului, suspendarea măsurilor.

La cererea avertizorului în interes public care dorește să conteste măsurile, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită.

Dacă instanța constată că măsura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice, aceasta poate dispune, după caz, desființarea măsurii, repunerea părților în situația anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.

Ministerul Educației și Cercetării CCD Brașov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-01-06	Exemplarul nr: 1
		Pagina 15 din 21

Instanța va dispune, în toate cazurile, și obligarea unității la publicarea într-un cotidian local sau național, pe cheltuiala sa, a unui extras din hotărârea prin care a fost constatată dispunerea în mod nelegal a uneia dintre măsuri. Extrasul se publică și pe pagina de internet existentă a instituției, precum și pe pagina de internet a ANI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Dacă instanța constată că împotriva aceluiași avertizor în interes public au fost dispuse, de cel puțin două ori, represalii în considerarea aceleiași raportări sau divulgări publice, aceasta poate dispune, după caz, oricare dintre măsurile prevăzute mai sus, precum și aplicarea unei amenzi civile în cuantum de până la 40.000 de lei.

Consilierea, informarea și asistența

ANI asigură consilierea și informarea în legătură cu măsurile de protecție, cu drepturile, procedurile și măsurile reparatorii aplicabile.

ANI oferă avertizorilor în interes public asistență în legătură cu protecția acestora împotriva represaliilor în fața oricărei autorități.

Protecția identității persoanei vizate și a terțelor persoane

Protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare.

În cazul în care sunt utilizate sisteme de monitorizare prin mijloace de comunicații electronice și/sau prin mijloace de supraveghere video la locul de muncă, prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților, în scopul realizării intereselor legitime urmărite de CCD Brașov, este permisă numai dacă:

- interesele legitime urmărite de CCD Brașov sunt temeinic justificate și prevalează asupra intereselor sau drepturilor și libertăților persoanelor vizate;
- CCD Brașov a realizat informarea prealabilă obligatorie, completă și în mod explicit a angajaților;
- CCD Brașov a consultat sindicatul sau, după caz, reprezentanții angajaților înainte de introducerea sistemelor de monitorizare;
- alte forme și modalități mai puțin intruzive pentru atingerea scopului urmărit de instituție nu și-au dovedit anterior eficiența; și
- durata de stocare a datelor cu caracter personal este proporțională cu scopul prelucrării, dar nu mai mare de 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de legislația în vigoare sau a cazurilor temeinic justificate.

Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

Condiții privind cercetarea disciplinară

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării externe sau divulgării publice, comisia de disciplină sau alte organisme similare din cadrul instituției au obligația de a invita presa

Ministerul Educației și Cercetării CCD Brașov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-01-06	Exemplarul nr: 1
		Pagina 16 din 21

și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

Interzicerea renunțării la drepturi și la măsuri reparatorii

Drepturile și măsurile prevăzute de legislația în vigoare în materia protecției persoanelor care raportează încălcări ale legii, nu pot face obiectul unei renunțări sau limitări prin contract, formă sau condiții de încadrare în muncă, inclusiv un acord de arbitraj prealabil unui litigiu.

Orice tranzacție prin care se urmărește limitarea sau renunțarea la drepturile și măsurile prevăzute de legislația în vigoare în materia protecției persoanelor care raportează încălcări ale legii, este nulă de drept.

Specificații privind sancțiunile aplicabile

Încălcarea prevederilor legislației în vigoare în materia protecției persoanelor care raportează încălcări ale legii, atrage, după caz, răspunderea civilă, disciplinară, contravențională sau penală.

Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legislației penale, infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- împiedicarea, prin orice mijloace, a raportării de către persoana desemnată să primească și să înregistreze raportările sau de către persoana care face parte din compartimentul desemnat în acest sens din cadrul instituției, cu amendă de la 2.000 lei la 20.000 lei;
- refuzul nejustificat al instituției de a răspunde solicitărilor ANI și altor autorități în exercitarea atribuțiilor care le revin, cu amendă de la 3.000 lei la 30.000 lei;
- nerespectarea de către CCD Brașov a obligațiilor de concepere, instituire și gestionare a modalității de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat, cu amendă de la 4.000 lei la 40.000 lei;
- încălcarea de către persoanele fizice a obligației de a menține confidențialitatea privind identitatea avertizorilor în interes public, a persoanei vizate sau a terțelor persoane, cu amendă de la 4.000 lei la 40.000 lei.

Raportarea nereală

Raportarea de informații privind încălcări ale legii, cunoscând că acestea sunt nereale, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.500 lei la 30.000 lei, dacă fapta nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată infracțiune.

Ministerul Educației CCD Brașov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-01-06	Exemplarul nr: 1
		Pagina 17 din 21

9. Responsabilități

9.1. Comisia de Monitorizare

- menține evidența și înregistrează procedurile de sistem și operaționale;
- analizează procedurile de sistem și după caz, pe cele operaționale;
- distribuie compartimentelor copii sau fișiere în format electronic ale procedurilor;
- îndosariază originalul procedurilor de sistem și copiile retrase.

9.2. Conducerea CCD Brașov

- concepe, instituie și gestionează modalități de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare;
- desemnează o persoană, un compartiment sau un terț, cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;
- asigură aducerea la cunoștința fiecărui angajat a mijloacelor de raportare și a persoanei desemnate, prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil;
- asigură instruirea persoanelor desemnate să soluționeze raportările;
- asigură neaplicarea oricărei forme de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii.

9.3. Avertizorul în interes public

- efectuează raportarea privind încălcări ale legii prin intermediul canalelor de raportare existente;
- efectuează raportarea în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față.

9.4. Persoana desemnată

- înscrie raportările într-un registru electronic;
- examinează și soluționează raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public, în măsura în care conține indicii referitori la încălcări ale legislației în vigoare;
- păstrează evidența raportărilor în registru;
- menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii;
- păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea;
- păstrează raportările 5 ani;
- transcrie complet și exact conversația în cazul raportării prin linie telefonică;
- în cazul raportării prin linie telefonică, efectuează o înregistrare a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
- întocmește un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației, în cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate;
- oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia;
- îndrumă avertizorul în interes public să raporteze în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, la

Ministerul Educației și Cercetării CCD Brașov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-01-06	Exemplarul nr: 1
		Pagina 18 din 21

- o adresă de poștă electronică dedicată, în cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației;
- asigură aconfidențialitatea identității avertizorului în interes public;
 - asigură confidențialitatea informațiilor care ar permite identificarea directă sau indirectă a avertizorului în interes public, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia;
 - informează avertizorul în interes public, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză;
 - transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
 - primește, înregistrează, examinează, efectuează acțiuni subsecvente și soluționează raportările avertizorilor în interes public;
 - acționează cu imparțialitate;
 - efectuează acțiunile subsecvente cu diligență;
 - informează avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile;
 - informează conducătorul instituției cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
 - furnizează informații clare și ușor accesibile privind modalitatea de raportare externă către autoritățile competente;
 - informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
 - comunică avertizorului în interes public, soluția de clasare, cu indicarea termenului legal;
 - redirecționează către ANI, de îndată, raportarea care este de competența acesteia;
 - înștiințează avertizorul în interes public cu privire la redirecționare, în termen de 3 zile lucrătoare de la aceasta;
 - asigură confidențialitatea raportării;
 - menține contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării.

9.5. Comisia de disciplină

- invită presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților la solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării externe sau divulgării publice.

Ministerul Educației și Cercetării CCD Brașov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-01-06	Exemplarul nr: 1
		Pagina 19 din 21

10. Formular evidență modificări

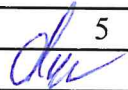
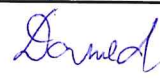
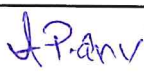
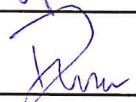
Nr. Crt.	Ediția	Data Ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descrierea modificării	Semnătura
1.							
2.							
3.							
4.							

11. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Comp.	Nume și prenume conduc. comp.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1.								
2.								
3.								
4.								

Ministerul Educației și Cercetării CCD Brașov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-01-06	Exemplarul nr: 1
		Pagina 20 din 21

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Numele și prenumele	Funcția	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5
3.1.	Aplicare	Chivărean Delia	Director	11.10.2024	
3.2.	Aplicare	DAWED RALUCA	PROFESOR METODIST	11.10.2024	
3.3.	Aplicare	PÂRV ANDREI PETRU	INFORMATICIAN	11.10.2024	
3.4.	Aplicare	HARABAGIU ANCA CORNELIA	PROFESOR METODIST	11.10.2024	
3.5.	Aplicare	CAP-MARE MONICA	ADMINISTRATOR FINANCIAR	11.10.2024	
3.6.	Aplicare	MINCĂ ADRIANA	BIBLIOTECAR	11.10.2024	
3.7.	Aplicare	Leurzeanu Marilena	PROFESOR METODIST	11.10.2024	

13. Anexe / Formulare

Ministerul Educației și Cercetării CCD Brașov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-01-06	Exemplarul nr: 1
		Pagina 21 din 21

14. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate:
4. Scopul procedurii
5. Domeniul de aplicare.
6. Documente de referință.
7. Definiții și abrevieri
 - 7.1. Definiții
 - 7.2. Abrevieri
8. Descrierea procedurii
9. Responsabilități
10. Formular evidență modificări
11. Formular analiză procedură.
12. Lista de difuzare a procedurii
13. Anexe / Formulare.
14. Cuprins.

Ministerul Educației și Cercetării CCD Brașov	Model - Decizie privind persoana responsabilă pentru activitatea de informare și relații cu publicul	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-98-42-F10	Exemplarul nr: 1
		Pagina 1 din 1

{{nr_intrare}}

Decizia Nr. ... din

privind persoana responsabilă pentru activitatea de informare și relații cu publicul

Profesor Chivărean Delia, director la CCD Brașov, Brașov, numit prin Decizia.....,

În temeiul:

- Art. 5 (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

DECIDE:

Art. 1. Se desemnează persoana responsabilă pentru activitatea de informare și relații cu publicul, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pentru anul școlar {{an_scolar}}, dna/dl:

.....

Art. 2. Persoana desemnată la Art. 1. va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. 5. Secretarul unității va comunica prezenta decizie persoanelor și instituțiilor interesate.

Director,

Prof. Chivărean Delia